

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ 74/14.) Skupština Društva za pomoć osobama s intelektualnim teškoćama Osijek na sjednici održanoj 25.09.2015. donijela je

STATUT

Društvo za pomoć osobama s intelektualnim teškoćama Osijek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Društvo za pomoć osobama s intelektualnim teškoćama Osijek (u daljnjem tekstu Udruga) je dobrovoljna, nestranačka, socijalna, neprofitabilna udruga građana za pomoć i unapređenje kvalitete življenja osoba s invaliditetom, kategorije intelektualnih teškoća, u koju se učlanjuju osobe s intelektualnim teškoćama, članovi njihovih obitelji, skrbnici i ostali građani koji svojim radom žele pomoći organiziranim poticanjem radnji i mjera na promicanju njihova odgoja, obrazovanja, zapošljavanja, rehabilitacije, socijalizacije, edukacije, uključenosti, zdravstvene i socijalne skrbi, te drugih oblika skrbi usmjerenih na unapređivanje kvalitete življenja osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji.

Članak 2

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge, izgled pečata, odredbe o zastupanju, ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruje ciljevi, članstvu, te pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova, odredbe o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, odgovornosti članova prema imovini, načinu stjecanja imovine, ostvarivanju javnosti rada, prestankom rada, izboru i opozivu likvidatora, postupanju s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge, financijskom poslovanju i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 3

Puni naziv Udruge glasi:

Društvo za pomoć osobama s intelektualnim teškoćama osijek.

Skraćeni naziv Udruge je:

Društvo OIT Osijek.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi:

Society for providing help for persons with intellectual disabilities Osijek.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je:

SPID Osijek.

Sjedište Udruge je u Osijeku, Solarski trg 2.

Članak 4

Udruga ima svojstvo neprofitne pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Članak 5

Udruga djeluje na području Osječko-baranjske županije i grada Osijeka.

Udruga obavlja svoj rad u skladu sa zakonima Republike Hrvatske, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Udruga djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitabilnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

Članak 6

U Udruzi nije dopuštena rasna, nacionalna, vjerska ili politička diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Članak 7

Udrugu zastupa predsjednik i tajnik Udruge.

Predsjednik je ovlašten poduzimati radnje u skladu s programom Udruge i u okvirima financijskog plana Udruge, odnosno u skladu s odlukama Skupštine i Izvršnog odbora.

Udrugu može zastupati i član Udruge na osnovi pisne punomoći kojom se određuju ovlasti i trajanje punomoći, a koju potpisuje predsjednik Udruge.

Članak 8.

Udrugu predstavlja predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Udrugu može predstavljati i druga osoba iz redova članova Udruge na temelju pismenog ovlaštenja za predstavljanje.

Članak 9.

Rad Udruge je javan.

Udruga izdaje pisane i druge materijale o svom radu.

Udruga svoje djelovanje objavljuje i putem sredstava javnog priopćavanja, korištenjem elektroničkih i drugih tehnika informiranja kojima se na najpogodniji način članstvu i javnosti čini dostupnim rad Udruge.

Izjave o radu Udruge javnosti mogu davati predsjednik/ica, a u njegovoj odsutnosti jedan od dva potpredsjednika Udruge, tajnik ili voditelj programa/projekata.

Članak 10.

U obavljanju djelatnosti u pravnom prometu Udruga koristi pečat.

Pečat udruge je okruglog oblika promjera 30 mm. Uz rub pečata ispisane su riječi: „Društvo za pomoć osobama s intelektualnim teškoćama Osijek“.

Narudžba, upotreba, čuvanje i zamjena pečata obavlja se u skladu sa Zakonom i odlukama Izvršnog odbora.

Članak 11.

Znak Udruge je okruglog oblika, promjera 20 mm, ispunjen osnovnom bojom i crtežom u negativu.

Crtež se sastoji od okomitog cvijeta, slično suncokretu, sa slomljenim dijelom stabljike koja izranja iz podnožja. Slomljeni dio stabljike s cvijetom nagnut je pod kutom od 90° na lijevu stranu, a pridržava ga ljudska ruka (šaka s dijelom podlaktice) pod kutom od 45°. Osnovna boja znaka je plava.

Članak 12.

Udruga je član Hrvatskog saveza udruge osoba s intelektualnim teškoćama..

Udruga se može učlaniti i u druge nacionalne ili međunarodne organizacije koje djeluju u korist osoba s intelektualnim teškoćama temeljem odluke Izvršnog odbora.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 13,

Cilj Udruge je okupljanje i učlanjivanje osoba s intelektualnim teškoćama, njihovih roditelja, skrbnika, stručnih djelatnika i drugih, sa svrhom poboljšanja kvalitete življenja osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji, poticanje i podržavanje ostvarivanja prava osoba s invaliditetom, organiziranje pružanja međusobne pomoći članovima na području grada Osijeka i Osječko-baranjske županije, na temelju dobrovoljnosti njenih članova.

Članak 14.

Udruga ostvaruje ciljeve utvrđene ovim Statutom kroz sljedeće djelatnosti:

- poticanje unapređivanja kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama u obitelji i društvu, te pokretanje i predlaganje za to potrebnih projekata društvenoj zajednici
- poticanje i unapređivanje različitih oblika socijalnog zbrinjavanja za osobe s intelektualnim teškoćama osnivanjem institucionalnih ili izvaninstitucionalnih oblika socijalne skrbi
- poticanje i unapređivanje preventivnih i kurativnih zdravstvenih mjera za osobe s intelektualnim teškoćama i članove njihovih obitelji
- poticanje i unapređivanje odgojno-obrazovnih procesa za osobe s intelektualnim teškoćama
- senzibilizacija odgojno-obrazovnog sustava na problematiku osoba s invaliditetom (osoba s intelektualnim teškoćama)
- organiziranje savjetovanja i drugih vidova pomoći osobama s intelektualnim teškoćama, članovima obitelji i drugim članovima Udruge
- organiziranje korištenja slobodnog vremena osoba s intelektualnim teškoćama organiziranjem različitih aktivnosti
- suradnja s tuzemnim i inozemnim nevladinim udrugama, institucijama i drugim fizičkim i pravnim osobama koje svojim radom pridonose ostvarivanju ciljeva Udruge
- razvijanje svih drugih djelatnosti i aktivnosti od interesa za unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama i članova njihovih obitelji, odnosno svih aktivnosti i djelatnosti koje mogu pridonijeti ostvarivanju ciljeva Udruge utvrđenih ovim Statutom
- pružanje skrbi izvan vlastite obitelji

- predlaganje nadležnim tijelima izmjene i dopune postojećih ili donošenje novih propisa i mjera u korist osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih roditelja
- organiziranje radnih aktivnosti za osobe s intelektualnim teškoćama, a po potrebi Udruga može organizirati i provoditi gospodarstvenu djelatnost sukladno važećim propisima Republike Hrvatske
- organiziranje klubova, poludnevnog, dnevnog i povremenog boravka

Članak 15.

Radi ostvarivanja ciljeva i provođenja djelatnosti utvrđenih ovim statutom Udruga može osnivati klubove, sekcije, savjete, odbore, radna tijela, radne skupine i druge zakonom dopuštene oblike djelovanja

Udruga može osnivati trgovačka društva, ustanove, institute, zaklade, fondacije i druge pravne subjekte sukladno posebnim zakonima Republike Hrvatske.

III. ČLANSTVO

Članak 16.

Članovi mogu biti: redovni, nominalni, počasni i podupirući.

Stupanje u članstvo Udruge je dobrovoljno, a vrši se na temelju pismene izjave – potpisivanjem pristupnice.

Redovni članovi Udruge mogu biti poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje prihvaćaju ciljeve Udruge utvrđene ovim Statutom.

Nominalni članovi Udruge mogu biti osobe s intelektualnim teškoćama kojima je ograničena poslovna sposobnost i osobe bez poslovne sposobnosti. Nominalni član može prisustvovati sjednici tijela Udruge i sudjelovati u aktivnostima koje Udruga provodi, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge. Za osobe iz ovog stavka izjavu o ućlanjenju daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Počasni član Udruge može biti fizička ili pravna osoba koja je stekla izuzetne zasluge u ostvarivanju ideja, ciljeva i djelatnosti za koje se Udruga zalaže ili osoba koja je svojim radom ili na drugi način trajno zadužila Udrugu.

Podupirući član može biti svaka fizička i pravna osoba koja podržava ciljeve i daje financijsku potporu Udruzi, ali ne želi aktivno sudjelovati u radu niti u izborima za tijela Udruge.

Počasnog i podupirućeg člana Udruge proglašava Skupština udruge svojom odlukom.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi postaje pravovaljano potpisivanjem pristupnice i uplatom članarine. Visinu članarine, način i rok uplate uređuje odlukom Izvršni odbor.

Sadržaj i oblik pristupnice utvrđuje Izvršni odbor.

Članovima se izdaje iskaznica Udruge.

Popis članova Udruge vodi tajnik.

Udruga vodi popis članova elektronički ili na drugi prikladan način, a sadrži podatke o imenu i prezimenu(nazivu), osobni identifikacijski broj(OIB), datum rođenja, datum pristupanja Udruzi, kategoriju članstva i datum prestanka članstva u Udruzi.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- neposredno sudjelovanje u radu Udruge
- birati i biti biran u tijelu Udruge
- biti upoznat s aktivnostima i radom Udruge
- davati prijedloge i primjedbe s ciljem unapređivanja rada Udruge, te primjedbe i prijedloge u vezi s radom tijela Udruge
- uredno plaćati članarinu i izvršavati sve obveze prema Udruzi
- svojim radom i ponašanjem pridonositi čuvanju i podizanju ugleda Udruge i štititi njezine interese
- pridržavati se i poštivati odredbe ovog Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata, te stavove i zaključke Udruge.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje dobrovoljnim istupom, isključenjem, brisanjem iz članstva i smrću.

Članstvo u Udruzi prestaje dobrovoljnim istupom u trenutku kada Udruga primi izjavu člana kojom traži prestanak članstva.

Član Udruge može biti isključen iz Udruge ako krši odredbe ovog statuta, ne ispunjava obaveze prema Udruzi utvrđene aktima te krnji ugled Udruge. Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor. O žalbi na odluku Izvršnog odbora, konačno odlučuje Skupština Udruge.

Član Udruge briše se iz članstva ako dvije godine ne plati članarinu u roku i na način utvrđen odlukom Izvršnog odbora.

Danom prestanka članstva prestaju sva prava i obveze člana u Udruzi.

Članak 19.

Svaki član Udruge može nadzirati rad Udruge.

Ako član Udruge utvrdi nepravilnost u provedbi Statuta i drugih akata Udruge, te u materijalno-financijskom poslovanju Udruge, dužan je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge koje je obvezno u roku od trideset (30) dana na svoj sjednici razmotriti pisanu predstavku člana i poduzeti mjeru za otklanjanje nepravilnosti.

Nadzor nad primjenom Statuta i drugih akata Udruge, te nad materijalno-financijskim poslovanjem, članstvo ostvaruje preko Nadzornog odbora.

Sporove i sukobe interesa unutar Udruge rješava Stegovna komisija na prijedlog Izvršnog odbora.

O žalbama konačnu odluku donosi Skupština Udruge.

Članak 20.

IV. TIJELA UDRUGE

Tijela udruge su:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Predsjednik
4. Nadzorni odbor
5. Tajnik

Mandat svih tijela traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Prije isteka mandata od četiri (4) godine, članstvo u tijelima upravljanja Udruge prestaje opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Članstvo u tijelima upravljanja Udruge može prestati i prije isteka četiri (4) godine, ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili radi protivno odredbama akata Udruge i zakona – na prijedlog Stegovne komisije (opoziv).

U slučaju opoziva, članstvo u tijelu upravljanju traje novoizabranom članu do isteka mandata prethodnog.

Ako razrješava cijeli Izvršni odbor ili Nadzorni odbor, Skupština tada izabire novi s punim mandatom. Ukoliko razrješava pojedine članove, Skupština izabire nove članove na vrijeme do isteka mandata u čijem su sastavu birani.

Opoziv se vrši po istom postupku kao izbor.

Članak 21.

Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar, i ako se to odredi, ovjerovjeritelj zapisnika.

Zapisnici se verificiraju na narednoj sjednici, a njihovo čuvanje obavezno je u arhivi Udruge.

Članak 22.

SKUPŠTINA

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.

Skupštinu čine svi članovi Udruge, ali nominalni članovi nemaju pravo glasa.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne, izvještajne, izvanredne, tematske i svečane.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge koji prijedlog dnevnog rada dostavlja najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice Skupštine s naznakom mjesta i vremena održavanja sjednice.

Redovna-izvještajna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje i saziva je predsjednik Udruge. Na redovnim zasjedanjima Skupštine donose se planski dokumenti i usvajaju izvješća o radu i financijskom poslovanju.

Izborna Skupština održava se svake četiri (4) godine.

Izborna sjednica Skupštine razrješava dosadašnja tijela Udruge, bira Izvršni odbor, Nadzorni odbor i predstavnike u Skupštini Hrvatskog saveza osoba s intelektualnim teškoćama i u drugim udrugama u koje se Udruga učlani, te donosi programske i planske smjernice za naredno mandatno razdoblje.

Odluku o sazivanju izvanredne sjednice donosi predsjednik/ica. Inicijativu za sazivanje izvanredne sjednice mogu dati Izvršni odbor, Nadzorni odbor, predsjednik na vlastitu inicijativu i jedna trećina (1/3) članova Skupštine.

Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu u roku od trideset (30) dana, predlagач može sazvati izvanrednu sjednicu pismenim prijedlogom dnevnog reda, najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Na izvanrednoj skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

Tematsko zasjedanje Skupštine saziva se temeljem odluke Izvršnog odbora. Pravo na sudjelovanje u radu tematske sjednice imaju, bez prava odlučivanja, i predstavnici zainteresiranih tijela i organizacija, te institucije od interesa za rad Udruge, kao i građani koji

su svojim radom, zalaganjem i ugledom pridonijeli ili mogu pridonijeti uspješnom radu Udruge.

O pravu sudjelovanja osoba iz prethodne stavke ovog članka odlučuje Izvršni odbor Udruge prilikom sastavljanja dnevnog reda i poziva za tematsku sjednicu Skupštine Udruge.

Svečana sjednica Skupštine saziva se temeljem odluke Izvršnog odbora prigodom obilježavanja značajnih datuma vezanih za djelovanje Udruge.

Ukoliko tijelima Udruge istekne mandat, sjednicu Skupštine mogu sazvati zadnje osobe ovlaštene za zastupanje upisane u Registar udruga, najmanje 1/3 članova Udruge ili Nadzorni odbor.

Članak 23.

Skupština radi na sjednicama.

Rad Skupštine uređuje se Poslovníkom.

Skupština se može održati i donositi odluke ako je nazočno najmanje 50%+1 redovni član od ukupnog broja članova Skupštine.

Odluke Skupštine su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih redovnih članova.

Iznimno, odluka o donošenju Statuta ili izmjenama i dopunama Statuta pravovaljana je ako je za nju glasovalo dvije trećine (2/3) prisutnih redovnih članova Skupštine.

Odluke se donose javnim glasovanjem – dizanjem ruku, a iznimno Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odluka donese tajnim glasovanjem.

Članak 24.

Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- rad Skupštine uređuje se Poslovníkom
- razmatra i prihvaća izvješća o radu Udruge i njenih tijela
- bira i razrješava predsjednika i dva potpredsjednika Udruge, Izvršni i Nadzorni odbor
- bira i opoziva likvidatora
- donosi financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i usvaja godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu
- donosi plan rada i razmatra izvještaj o radu Udruge
- bira predstavnike u Skupštinu Hrvatskog saveza udruga za osobe s intelektualnim teškoćama i u druge saveze u koje se Udruga učlanila
- donosi odluku o prestanku rada Udruge

- rješava zamolbe i žalbe u vezi s radom i postupanjem tijela Udruge i o njima donosi konačne odluke
- donosi odluke o korištenju i raspolaganju imovinom
- osniva, prema potrebi, svoja radna tijela, uređuje njihov rad, nadležnost i imenuje njihove članove
- donosi poslovnik o svom radu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ovog Statuta
- Skupština bira i razrješava članove Stegovne komisije

Članak 25.

Udruga ima predsjednika i dva dopredsjednika koje bira Skupština iz svojih redova na vrijeme od 4 godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno birana za predsjednika ili dopredsjednika.

Predsjednik i dopredsjednici su po svom položaju i članovi Izvršnog odbora.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.

PREDSJEDNIK

Članak 26.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- nalogodavac je i ovlaštenu potpisnik dokumenata i odluka Udruge, sukladno nadležnostima utvrđenim ovim Statutom
- nalazi se u funkciji predsjednika Skupštine i predsjednika/ice Izvršnog odbora
- saziva i vodi sjednicu Izvršnog odbora i Skupštine Udruge, predlaže dnevni red, rukovodi redom na sjednicama, potpisuje akte koje donosi Izvršni odbor i Skupština Udruge, te obavlja druge poslove koje mu povjeri Izvršni odbor i Skupština Udruge
- osigurava i odgovara za pravilan i zakoniti rad Udruge
- provodi i izvršava odluke i zaključke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice, naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- organizira i priprema materijale za sjednice Izvršnog odbora
- usklađuje, potiče i usmjerava rad redovnih tijela Udruge
- izvješćuje Izvršni odbor o svom radu i aktivnostima u interesu Udruge
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- odlučuje o nabavci sredstava, stvari i sitnog inventara pojedinačne vrijednosti do 4.000,00 (četiri tisuće) kuna

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove od važnosti za Udrugu sukladno Zakonu i odredbama Statuta.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Udruge zamjenjuje jedan od dva (2) potpredsjednika.

Predsjedniku Udruge mandat može prestati i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od 6 mjeseci
- opozivom.

Članak 27.

Do opoziva predsjednika Udruge može doći ukoliko postupa protivno ovom Statutu, ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.

Postupak za opoziv predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge, na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine ili na zahtjev većine članova Izvršnog odbora.

O zahtjevu za opoziv predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine u skladu s odredbama Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka donesena natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 28.

Izvršni odbor je izvršno tijelo i upravno tijelo Udruge koje upravlja poslovima Udruge između zasjedanja Skupštine.

Izvršni odbor ima pet (5) članova koje bira Skupština iz svojih redova na vrijeme od 4 godine.

Dopredsjednike i članove Izvršnog odbora bira Skupština na prijedlog predsjednika Udruge.

Predsjednik i dopredsjednici su po funkciji članovi Izvršnog odbora.

Mandat članova Izvršnog odbora može prestati i prije roka utvrđenog ovim Statutom na vlastiti zahtjev ili razrješenjem.

Član Izvršnog odbora može biti razriješen dužnosti ako:

- krši zakonske propise, Statut i druge akte Udruge
- postupa suprotno odlukama Skupštine i Izvršnog odbora

- nije aktivan i ne sudjeluje više od šest (6) mjeseci u radu Izvršnog odbora
- vrijeđa ugled Udruge, njegovih tijela ili članova Udruge.

Prijedlog za razrješenje člana Izvršnog odbora može dati Izvršni odbor, Nadzorni odbor, predsjednik Udruge ili jedna petina (1/5) članova Skupštine Udruge. Razrješenjem dužnosti člana Izvršnog odbora ne prestaje članstvo u Udruzi.

Ako Skupština Udruge ne prihvati izvještaj o radu Udruge ili ako to zahtijeva najmanje jedna petina (1/5) članova Skupštine ili Nadzorni odbor, Skupština Udruge odlučuje o povjerenju Izvršnom odboru.

Članak 29.

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u šest (6) mjeseci.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti jedan od dva (2) potpredsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Izvršnog odbora na zahtjev:

- najmanje 1/3 članova Izvršnog odbora
- najmanje 1/3 članova Udruge
- dopredsjednika
- Nadzornog odbora

Predsjednika za vrijeme odsutnosti zamjenjuje jedan od dva (2) potpredsjednika.

Za donošenje odluka na sjednici Izvršnog odbora potrebna je nazočnost većine članova Izvršnog odbora, a odluka je pravovaljana ako je za nju glasovala većina nazočnih članova Izvršnog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i zapisničar.

Zapisnik se verificira na sljedećoj sjednici.

Odluke se donose javnim glasovanjem, a Izvršni odbor može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Članak 30.

Izvršni odbor obavlja ove poslove:

- upravlja radom Udruge u skladu sa zakonom i ovim Statutom, te općim aktima Udruge i u vezi s tim donosi potrebne akte
- provodi odluke Skupštine
- utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena i dopuna Statuta, kao i prijedloge drugih akata iz nadležnosti Skupštine i podnosi ih Skupštini Udruge na usvajanje, te predlaže teme za dnevni red Skupštine Udruge
- podnosi Skupštini Udruge izvještaj o radu

- utvrđuje, razmatra i daje suglasnost na programe i projekte te financijski plan Udruge
- razmatra i usvaja temeljne financijske izvještaje Udruge
- donosi pravilnike i odluke o plaćama i honorarima za obavljanje poslova u Udruzi
- odlučuje o raspisivanju oglasa za prijem radnika i suradnika na poslove u Udruzi
- kao skupština trgovačkih društava u vlasništvu Udruge utvrđuje njihovu poslovnu politiku, imenuje njihova tijela i obavlja druge poslove i zadatke koji proizlaze iz posebnih zakona
- imenuje članove radnih tijela, voditelje djelatnosti i druge osobe ovlaštene za rukovođenje poslova u Udruzi
- donosi odluku o visini i načinu plaćanja članarine
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- imenuje i razrješava tajnika
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ovog Statuta, programa rada, kao i poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela, a pripadaju u nadležnost Izvršnog odbora kao tijelu ovlaštenom za upravljanje poslovima Udruge

NADZORNI ODBOR

Članak 31.

Nadzorni odbor:

- nadzire zakonitost akata i zakonitost rada Udruge
- nadzire financijsko poslovanje Udruge i izvršavanje programa, projekata i drugih obaveza Udruge
- nadzire raspolaganje imovinom Udruge
- nadzire vođenje popisa članova Udruge i uplatu članarina
- na osnovu saznanja do kojih dođe nadzorom poslovanja, daje savjete i preporuke za unapređenje rada Udruge, te o tome obavještava Skupštinu i nadležna tijela Udruge
- podnosi Skupštini Udruge pismeni izvještaj o obavljenom nadzoru
- za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Članak 32.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje Skupština Udruge bira iz svojih redova.

Nadzorni odbor odlučuje natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor, odnosno član Nadzornog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran.

Članak 33.

Nadzorni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje radi pregleda izvještaja i davanja mišljenja o financijskom poslovanju i zakonitosti rada Udruge.

Na zahtjev Nadzornog odbora, odgovorne osobe dužne su dati na uvid dokumentaciju Udruge i pružiti potrebnu stručnu i tehničku pomoć za neometani rad Nadzornog odbora.

Članak 34.

Za obavljanje administrativnih, materijalno-financijskih i tehničkih poslova Udruge, može se osnovati stručna služba.

Za rad u stručnoj službi angažiraju se osobe odgovarajuće kvalifikacije, o čemu odluku donosi Izvršni odbor.

Rad stručne službe, plaće, naknade i nagrade uređuju se aktima koje donosi Izvršni odbor.

Radom stručne službe rukovodi tajnik.

V. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 35.

Stegovna komisija broji tri (3) člana imenovanih iz članova Skupštine.

Na svom prvom sastanku Stegovna komisija bira predsjednika i njegova zamjenika, te donosi Poslovnik o svom radu.

Stegovna komisija na zahtjev tijela Udruge ili 1/5 članova donosi odluke o pokretanju stegovnog postupka prema pojedinim članovima zbog kršenja statutarnih ciljeva, te ih u pisanom obliku upućuje Skupštini Udruge.

Mandat članova Stegovne komisije može prestati i prije roka utvrđenog ovim Statutom na vlastiti zahtjev, usvajanjem ostavke na dužnost ili opozivom.

Član Stegovne komisije može biti opozvan s dužnosti ako:

- krši zakonske propise, Statut i druge akte Udruge
- postupa suprotno odlukama Skupštine i Izvršnog odbora
- nije aktivan i ne sudjeluje u radu Stegovne komisije, odnosno zanemaruje svoju dužnost
- vrijeđa ugled Udruge, njezinih tijela ili članova.

U slučaju žalbe, konačnu odluku donosi Skupština.

Članak 36.

Članovi Udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe Statuta, zloupotrebjavaju ovlasti i položaj, te narušavaju ugled i dostojanstvom Udruge, podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija.

Stegovna komisija sastoji se od predsjednika i najmanje dva (2) člana, a imenuje ih Skupština Udruge.

Stegovna komisija u svom radu pridržava se Statuta Udruge i zakona Republike Hrvatske.

Članak 37.

Ovisno o težini djela i nanesejoj šteti udruzi, Skupština Udruge odlučuje:

- da se počinitelj razriješi dužnosti
- da počinitelj djela nadoknadi materijalnu štetu načinjenu Udruzi
- da se član isključi iz Udruge.

Članak 38.

TAJNIK

Izvršni odbor Udruge bira tajnika Udruge.

Tajnik Udruge obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o administrativnom poslovanju Udruge u skladu sa Statutom, te o provođenju zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora, po zakonima Republike Hrvatske
- zajedno s predsjednikom priprema materijale za sjednice Izvršnog odbora
- brine o izvršenju zaključaka tijela Udruge i izvršenju programa rada i financijskog plana, potpisuje dopise i akte za koje je ovlašten
- surađuje s matičnim Savezima i drugim srodnim organizacijama i zajednicama

- vrši ostale poslove koje mu povjeri Skupština, Izvršni odbor i predsjednik Udruge, u skladu s funkcijom koju obavlja

Tajnik vodi evidenciju članova Udruge.

Za svoj rad tajnik odgovara predsjedniku i Izvršnom odboru.

Mandat tajnika traje četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za tu funkciju.

Članak 39.

Udruga može, sukladno zakonskim odredbama, uposliti djelatnike s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom.

Međusobne odnose, prava, obveze i odgovornosti Udruga regulira Ugovorom o radu na prijedlog Izvršnog odbora.

Obavljanje tehničkih i administrativnih poslova Udruga može povjeriti registriranom i ovlaštenom servisu ili agenciji, što regulira ugovorom o međusobnim obvezama, odlukom Izvršnog odbora, čije provođenje kontrolira tajnik/ica Udruge.

Udruga osigurava potrebna financijska sredstva za rad stručne službe.

VI. IZBOR I OPOZIV

Članak 40.

Sva tijela Udruge i njihovi članovi biraju se tajnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči drugačije.

Sva tijela udruge i njihovi članovi su izborni i opozivi.

Umjesto predsjednika, člana Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora, odnosno cijelog Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora kome je prestao mandat, Skupština udruge bira novog predsjednika, člana Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora, a njihov mandat traje do isteka roka na koji je bio izabran prethodni član, odnosno tijelo Udruge.

Ako razrješava cijeli Izvršni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom.

Članak 41.

Mandat članova koje bira Skupština traje četiri (4) godine. Mandat može prestati i prije isteka vremena ukoliko član, odnosno predstavnik, zanemaruje svoju dužnost, na prijedlog Stegovne komisije, a odlukom Izvršnog odbora.

U slučaju žalbe, konačnu drugostupanjsku odluku donosi Skupština.

Članak 42.

Pojedinačne ostavke članova predsjedništva i predsjednika Nadzornog odbora podnose se predsjedniku Udruge, a članovi Nadzornog odbora podnose se predsjedniku Nadzornog odbora. Članovi koji podnose ostavku dužni su ostati na dužnosti dok im ostavka ne bude usvojena po organu kojega su članovi.

U slučaju kolektivne ostavke organa, njegovi članovi ostaju na dužnosti do izbora novog sastava tog organa. Ostavka se podnosi predsjedniku Udruge ili na sjednici Skupštine.

Predsjednik udruge ostavku podnosi Skupštini preko Izvršnog odbora.

Članak 43.

Opoziv članova Udruge primjenjuje se u slučaju kada zanemaruju svoju dužnost ili djeluju suprotno interesima Udruge i drugim ovlastima.

Prijedloge za opoziv mogu dati članovi, predsjednik Udruge i Izvršni odbor, odnosno Nadzorni odbor.

O prijedlogu za opoziv odlučuje Izvršni odbor Udruge po postupku propisanom za izbor.

Članak 44.

Skupština Udruge može opozvati i razriješiti dužnosti tijela Skupštine ili pojedine članove tih tijela i izabrati nove kada god ocijeni da ne provode njezine odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredba Statuta ili da narušavaju ugled i dostojanstvo Udruge.

Članak 45.

Način rada izvršnih organa Udruge pobliže se regulira Poslovníkom.

VII. IMOVINA UDRUGE

Članak 46.

Imovinu udruhu čine:

1. novčana sredstva stečena:

- uplatom članarina
- dobrovoljnim priložima i darovima/donacijama
- dotacijama i donacijama iz projekata
- doznakama sponzora
- darovanjem
- dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova, Saveza udruga, resornog ministarstva ili bilo kojeg drugog tijela, ustanove ili organizacije u skladu s ovim Statutom i zakonom
- obavljanjem djelatnosti Udruge
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom

2. nepokretna i pokretna imovina, te imovinsko pravo stečeno u skladu sa zakonom.

Upravljanje imovinom, čuvanje i popis imovine, vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvještaja vrši se u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje upravljanje, čuvanje imovine i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Kada Udruga provodi projekte i programe koji su financirani iz javnih izvora, najmanje jedanput godišnje podnijet će izvješće o svom radu, korištenju sredstava davatelja sredstava, putem mrežne stanice ili na drugi odgovarajući način obavještava i širu javnost.

Sredstva dobivena iz javnih izvora mogu se koristiti samo za programe i projekte za koje su odobrena.

Članak 47.

Materijalno i financijsko poslovanje vodi se sukladno zakonskim propisima za neprofitne organizacije na temelju programa i financijskog plana koji donosi Skupština i Izvršni odbor Udruge.

Osobe ovlaštene za potpisivanje naloga platnog prometa i za blagajničko poslovanje uz suglasnost predsjednika Udruge imenuje Izvršni odbor.

Po završetku svake kalendarske godine sastavlja se završni račun Udruge.

Članak 48.

Za raspolaganje novčanim sredstvima Udruga ima žiro-račun i devizni račun.

Članak 49.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih i tehničkih poslova Udruge mogu se angažirati osobe odgovarajuće stručne kvalifikacije, ovlaštene tvrtke, agencije, obrti i slično, o čemu odluku donosi Izvršni odbor.

VIII. PRESTANAK UDRUGE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 50.

Razlozi za prestanak postojanja i djelovanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge
- pripajanje drugoj Udruzi, podjela Udruge razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice donijelo odluku o prijemu novih članova.

U slučajevima iz stavka 1. alinjeja 1, 3, 4 i 6 ovog članka provodi se postupak likvidacije.

Članak 51.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština i koja je kao likvidator upisana u Registar Udruge.

Likvidator može biti član Udruge ili osoba koja to nije. Likvidator može biti i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruge.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

Članak 52.

U slučaju prestanka rada Udruge, sva njezina imovina, nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugog postupka, predat će se nekoj ustanovi, udruzi, zakladi ili fondaciji istih ili sličnih ciljeva kao i ove Udruge, a koja će biti određena odlukom Skupštine o prestanku rada Udruge.

Ukoliko odlukom iz prethodne stavke ne bude točno određeno kome će se predati imovina Udruge, cjelokupna imovina (nekretnine i pokretnine) predaje se u vlasništvo Grada Osijeka.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Svi aktovi Udruge moraju biti u skladu sa Statutom Udruge.

Izvršni odbor je ovlašten u slučaju izmjena i dopuna Statuta utvrditi pročišćeni tekst, kao i jezično uskladiti Statut ukoliko to zahtijeva nadležno državno tijelo.

Članak 51

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere nadležnog tijela ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.

Danom početka primjene ovog Statuta, prestaje važiti Statut Društva za pomoć osobama s intelektualnim teškoćama Osijek od 15.06.2012. kao i sve njegove naknadne izmjene i dopune.

U Osijeku, , _____

Predsjednik

,